

1. Algemene Voorwaarden

- 1.1. Dit document met Algemene Voorwaarden Administratie en Boekhouding is aanvullend op de Algemene Voorwaarden van Stecal VOF, gevestigd Wederikstraat 53, 2403CC te Alphen aan den Rijn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 66100690, handelend onder namen Administratiekantoor Terlouw, Webtilize Solutions of anders genoemd in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- 1.2. Definities voor onderhavige document zijn genoemd in de Algemene Voorwaarden van Stecal VOF.

2. Aanlevering en verwerking maand administratie

- 2.1. De Opdrachtgever levert de administratie van de voorgaande maand aan in de eerste 7 dagen van de opvolgende maand aan Opdrachtnemer.
- 2.2. Na volledige verwerking van de administratie worden overzichten van de verwerkte maand administratie verstrekt door Opdrachtnemer zoals benoemd in de Overeenkomst.

3. Aanlevering en verwerking kwartaal administratie

- 3.1. De Opdrachtgever levert de administratie van de voorgaande drie maanden aan in de eerste 7 dagen van de opvolgende maand aan Opdrachtnemer.
- 3.2. Na volledige verwerking van de administratie worden overzichten van de verwerkte kwartaal administratie verstrekt door Opdrachtnemer zoals benoemd in de Overeenkomst.

4. Voorwaarden aanlevering van administratie

- 4.1. Administratie die binnen de eerste 7 dagen van de maand is ontvangen zal vóór het einde van de maand verwerkt worden door Opdrachtnemer, verwerking van vragen en opmerkingen daargelaten.
- 4.2. Administratie die later is aangeleverd dan binnen de termijn van eerste 7 dagen van de maand, geeft geen garantie tot verwerking vóór het einde van de maand.
- 4.3. Onder aanlevering wordt verstaan:
 - a. zowel papieren als digitale stukken aangeleverd via een manier zoals besproken met Opdrachtnemer;
 - b. maximaal één moment waarop de stukken worden aangeleverd, tenzij de aanlevering van stukken op zowel op papieren als digitale wijze plaats vindt, dan is er sprake van twee momenten van oplevering, mits bij aanlevering van de digitale administratie is aangegeven dat er ook papieren stukken zijn verstuurd. Is deze vermelding niet gedaan dan zal de papieren aanlevering gezien worden als extra aanlevering.
- 4.4. Voor iedere aanlevering die als extra aanlevering wordt bestempeld is Opdrachtgever gemachtigd hier een toelage van 15 euro per extra aanlevering, per aanlevering wordt gerekend aanvang van de nieuwe werkdag, in rekening te brengen.

5. Mutaties en verwerkingen

- 5.1. Een mutatie is iedere verwerking die gedaan moet worden in de boekhouding om tot het correcte eindresultaat te komen.
- 5.2. Onder een mutatie wordt verstaan, een mutatieregel:
 - a. op een bank, volgens aangeleverde bankafschriften horend bij een bankrekening in de boekhouding zoals overeenkomstig in de Overeenkomst;
 - b. op een kas, ieder boekstuk welke niet gekoppeld kan worden aan een mutatieregel op de bank;
 - c. op een online betaaldienst;
 - d. op het memoriaal;
 - e. in crediteuren administratie, ieder ingekomen boekstuk;
 - f. in debiteuren administratie, ieder uitgaand boekstuk.
- 5.3. In de Overeenkomst is een gemiddeld aantal mutaties per maand opgenomen. Dit aantal mutaties is vast gesteld op een geschatte waarde en kan door Opdrachtnemer eenzijdig worden aangepast als dit gemiddelde van reeds minimaal drie voorgaande periodes afwijkt van het eerder geschatte aantal.

6. Aangifte Omzetbelasting

- 6.1. Indien overeenkomstig verzorgt de Opdrachtnemer de Aangifte Omzetbelasting. Opdrachtgever voert de Aangifte Omzetbelasting uit na verwerking van de administratie over het kwartaal waarover de Aangifte Omzetbelasting gedaan moet worden. Dit kan maandelijks, per kwartaal of per jaar zijn, zoals opgenomen in de Overeenkomst.

- 6.2. Opdrachtnemer zal voor het inzenden van de Aangifte Omzetbelasting akkoord van de Opdrachtgever vragen. Opdrachtgever vrijwaart hierbij Opdrachtnemer van aansprakelijkheid jegens het uitvoeren van onjuiste Aangifte Omzetbelasting, tenzij dit Opdrachtnemer te wijten valt in geval van een typefout.
- 6.3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig - met een termijn van minimaal 14 dagen voor einde van de laatste dag voor het doen van de aangifte - aanleveren van werkende inloggegevens voor het door Opdrachtnemer tijdig kunnen indienen van de Aangifte Omzetbelasting. Indien Opdrachtgever hierin in verzuim is kunnen er geen boetes wegens te laat indienen van Aangifte Omzetbelasting bij Opdrachtnemer verhaald worden.
- 6.4. Het staat Opdrachtgever vrij de inloggegevens tussentijds aan te passen. Indien van Opdrachtgever wordt verwacht dat Opdrachtnemer de aangifte uitvoert, geldt lid 3 van dit artikel.
- 6.5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig doen van een eventuele uit de Aangifte Omzetbelasting voortgekomen betaling van belasting. Indien Opdrachtgever hierin in verzuim is kunnen er geen boetes wegens te laat betalen van Aangifte Omzetbelasting bij Opdrachtnemer verhaald worden.

7. Aangifte Inkomstenbelasting

- 7.1. Het uitvoeren van de Aangifte Inkomstenbelasting is uitgesloten van de Overeenkomst tenzij anders in de Overeenkomst staat gemeld.

8. Opstellen en aanlevering jaarrekening

- 8.1. Indien overeenkomstig is er een bijdrage voor het opstellen van de jaarrekening meegenomen in de Overeenkomst. Indien de Overeenkomst vóór het einde van het boekjaar (31 december) wordt ontbonden zal de bijdrage voor het opstellen van de jaarrekening gelijk gesteld worden aan het eenmalig opstellen van de jaarrekening door Opdrachtnemer over een boekjaar.
- 8.2. De jaarrekening wordt door Opdrachtnemer opgeleverd na verwerking van de 12^e maand van het boekjaar of gewenst na beëindiging van de Overeenkomst na het voldoen van alle openstaande betalingen.

9. Opzegging en afronding

- 9.1. Voor dienstverleningen die in de Overeenkomst zijn meegenomen waarvoor een maandelijks bijdrage is overeengekomen, worden voor oplevering van deze dienstverleningen de resterende termijnen in rekening gebracht. Desgewenst kan Opdrachtgever besluiten deze werkzaamheden niet te laten uitvoeren. Onder deze dienstverleningen valt tenminste het opstellen van de jaarrekening.
- 9.2. Bij het in bezit zijnde van fysieke administratie door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor de keus stellen om de fysieke administratie te laten afhalen of dat Opdrachtnemer de administratie moet verzenden en/of zo ver mogelijk digitaliseren met veilige digitale aanlevering. Eventuele aanhankelijke kosten die de keuze met zich meebrengen, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar maken op een opzeggingsformulier.
- 9.3. Uiterlijk 30 dagen na datum van ontbinding, dient bij keuze van afhalen, de administratie te zijn afgehaald. Opdrachtnemer stelt hiervoor enkele momenten ter beschikking bij de bevestiging van ontvangst van het opzeggingsformulier.
- 9.4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat bij keuze van verzending of digitale aanlevering de administratie binnen 30 dagen na datum van ontbinding aan Opdrachtnemer is overgedragen. Opdrachtnemer heeft geen verantwoordelijk bij verlies van de goederen door derden, opgave van incorrecte adresgegevens of e-mailadressen door Opdrachtgever en andere zaken zoals overmacht.
- 9.5. Indien er geen keuze wordt gemaakt zal de fysieke administratie van de genoemde termijn worden gedigitaliseerd en vervolgens worden vernietigd. Opdrachtgever heeft daarna alleen de mogelijkheid om een schriftelijk verzoek in te dienen bij Opdrachtnemer om de administratie digitaal te laten aanleveren aan Opdrachtgever met bijhorende kosten.

10. Wijzigingen Algemene Voorwaarden

- 10.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 10.2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig dagen na bekendmaking van de wijziging op de website van Opdrachtnemer of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 10.3. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze Algemene Voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Laatste aanpassing: 16 april 2018